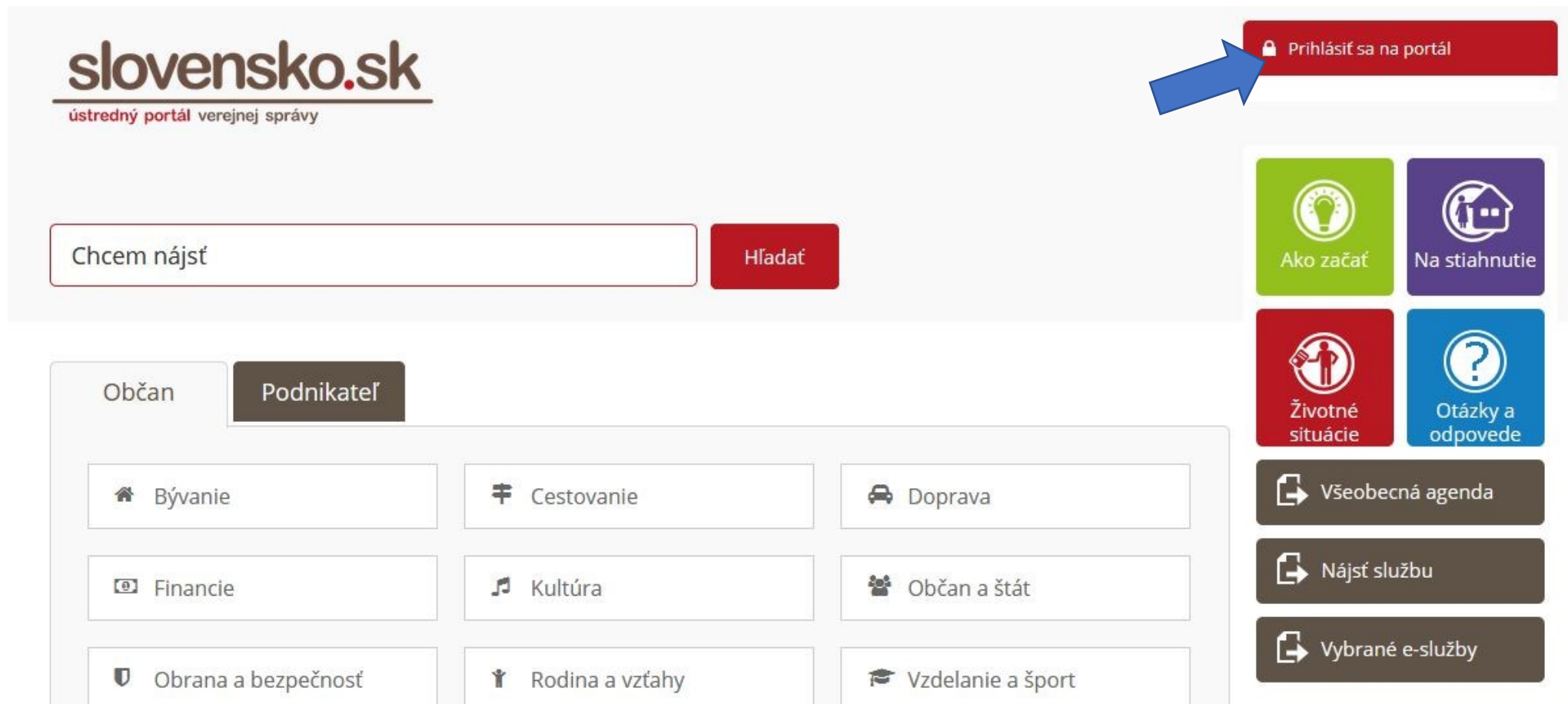


Postup ako vybaviť podanie cez elektronickú schránku- Všeobecnú agendu

Na prihlásenie cez portál slovensko.sk potrebujete:

- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID karta)
- Nainštalovanú aplikáciu eID klient- na prihlásenie
- Čítačku kariet
- Ovládače – k čítačke kariet
- Aplikáciu pre kvalifikovaný elektronický podpis- na podpisovanie
- Softvér nájde na stránke slovensko.sk v sekcii na stiahnutie
- BOK kód a ZEP PIN

Prejdite na stránku ÚPVS- slovensko.sk a prihláste sa do systému.



The image shows the homepage of the 'slovensko.sk' portal, which is the 'ústredný portál verejnej správy' (central portal of public administration). The page features a search bar with the placeholder text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' (Search) button. On the right side, there is a red button labeled 'Prihlásiť sa na portál' (Log in to the portal), which is highlighted by a blue arrow. Below the search bar, there are two tabs: 'Občan' (Citizen) and 'Podnikateľ' (Entrepreneur), with 'Podnikateľ' currently selected. The main content area is a grid of service categories, including 'Bývanie' (Housing), 'Cestovanie' (Travel), 'Doprava' (Transport), 'Financie' (Finance), 'Kultúra' (Culture), 'Občan a štát' (Citizen and State), 'Obrana a bezpečnosť' (Defense and Security), 'Rodina a vzťahy' (Family and Relationships), and 'Vzdelanie a šport' (Education and Sports). On the right side, there are four colored buttons: 'Ako začať' (How to start), 'Na stiahnutie' (For download), 'Životné situácie' (Life situations), and 'Otázky a odpovede' (Questions and answers). Below these are three dark grey buttons: 'Všeobecná agenda' (General agenda), 'Nájsť službu' (Find service), and 'Vybrané e-služby' (Selected e-services).

slovensko.sk
ústredný portál verejnej správy

Prihlásiť sa na portál

Chcem nájsť Hľadať

Občan Podnikateľ

Bývanie Cestovanie Doprava

Financie Kultúra Občan a štát

Obrana a bezpečnosť Rodina a vzťahy Vzdelanie a šport

Ako začať Na stiahnutie

Životné situácie Otázky a odpovede

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Vyberte možnosť prihlásenia

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

System bude požadovať pripojiť čítačku kariet a vložiť ID-kartu (občiansky preukaz)



Zadajte svoj BOK kód

Elektronická identifikácia



Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu:
UPVS - [viac tu...](#)

Poskytované údaje - [viac tu...](#)

Vložte Váš BOK

(6 číslíc)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Dalej

V tomto kroku vyberte možnosť podľa toho, či ste FO alebo PO a kliknite na ikonu prihlásiť sa.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



V prípade FO vybrať toto pole



V prípade PO vybrať toto pole

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.



PRIHLÁSIŤ SA

Po prihlásení sa Vám v pravej časti zobrazí Vaše meno alebo názov organizácie. V tejto časti pokračujte cez ikonu „nájst službu“.

The screenshot displays the homepage of the **slovensko.sk** portal, which is the central portal of public administration. The header includes the logo and the text "ústredný portál verejnej správy". Below the header is a search bar with the placeholder text "Chcem nájsť" and a red "Hľadať" button. On the right side, there is a user profile section with a red bar, a notification icon for "Schránka (10)", a "Profil" link, and an "Odhlásiť" button. Below this are four colored buttons: "Ako začať" (green), "Na stiahnutie" (purple), "Životné situácie" (red), and "Otázky a odpovede" (blue). Further down are three dark grey buttons: "Všeobecná agenda", "Nájst službu" (highlighted with a blue arrow and a blue circle), and "Vybrané e-slужby". The main content area is divided into two tabs: "Občan" and "Podnikateľ". Under the "Občan" tab, there is a grid of nine service categories: Bývanie, Cestovanie, Doprava, Financie, Kultúra, Občan a štát, Obrana a bezpečnosť, Rodina a vzťahy, and Vzdelanie a šport.

V tomto kroku vyplňte názov inštitúcie – Mesto Nováky a kliknite na ikonu vyhľadať.

Nájsť službu

Názov elektronickej služby	Názov inštitúcie alebo Mesto Nováky
Životná situácia	Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
 VYHĽADAŤ	

V tomto kroku kliknite na ikonu služba.

Nájsť službu

Názov elektronickej služby	Názov inštitúcie alebo úradu
	Mesto Nováky
Životná situácia	Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
VYHLADAŤ	ZRUŠIŤ FILTER

Počet služieb: 1

Počet inštitúcií: 1

Počet nájdených záznamov: 1

Všeobecná agenda

Mesto Nováky

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpi... [viac](#)

Služba

1 z celkovo 1 strán.

Zobrazí sa Vám príslušný elektronický formulár, ktorý vyplníte. Môžete nahráť aj prílohy. Príloha musí byť vo formáte PDF (resp.PDF/A-1). Ak nahráte prílohu vo formáte PDF systém si ju sám vie prekonvertovať do PDF/A-1. Formulár aj prílohy je možné podpísať elektronickým podpisom prostredníctvom aplikácie D.Signer.

← Späť **Vytvorenie správy** ★ Pridať do často používaných služieb

ℹ Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Údaje o správe

Adresát
Mesto Nováky

Vypíšte údaje označujúce správu.

Predmet
Všeobecná agenda

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet

Text

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

★ Pridať prílohu

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Zahodiť

Takto priloženú prílohu môžete podpísať v tomto kroku. Systém Vám ukáže tabuľku, kde si vyberiete svoj podpisový certifikát. Ďalej potrebujete na potvrdenie podpisu ZEP PIN, ktorý zadáte po výbere podpisového certifikátu.

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet

Text

V prílohe posielam žiadosť.....

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
žiadosť.pdf	05.06.2019 o 15:00	89 kB	Nie Podpísať

[+ Pridať prílohu](#)

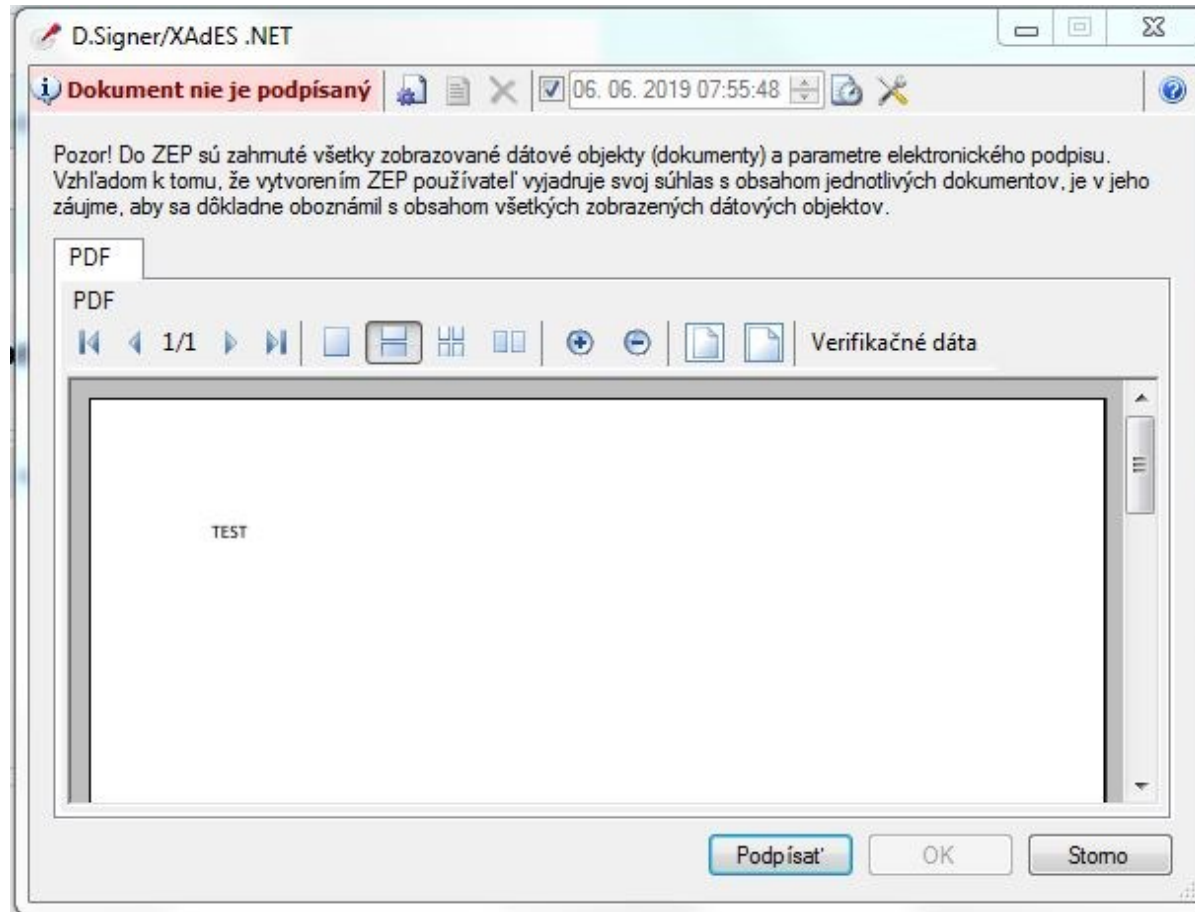
Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

Odoslať

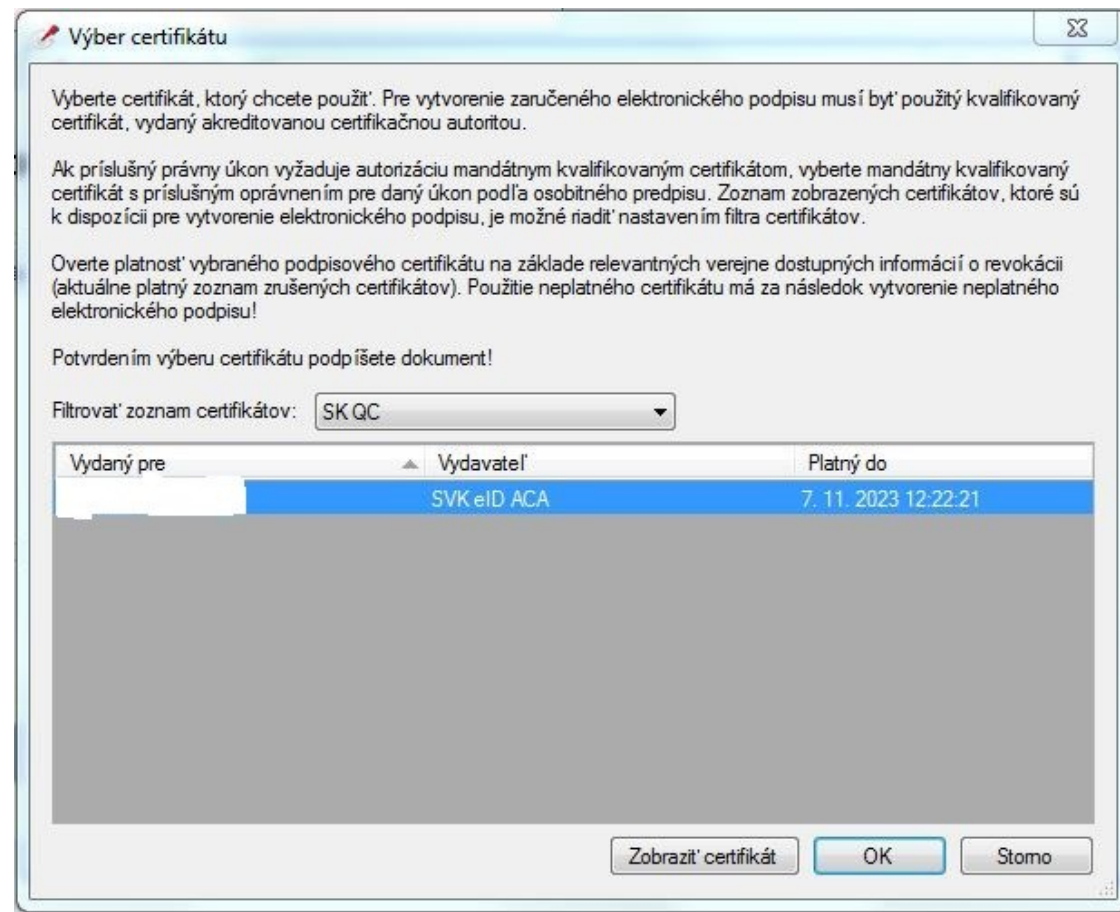
Uložiť do rozpracovaných

Zahodiť

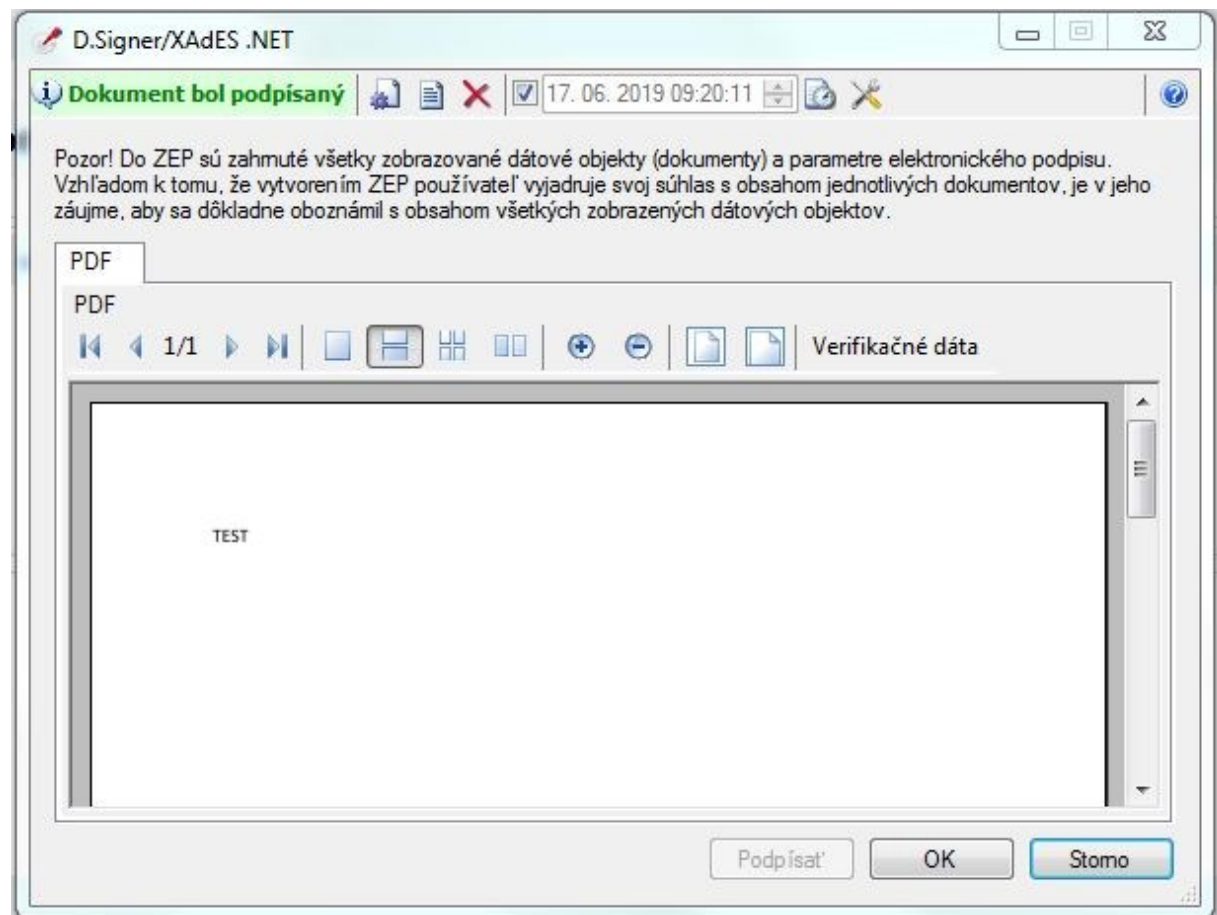
System zobrazí tabuľku, kde priložený dokument podpíšete. Klikom na ikonu podpísať sa Vám ukáže ďalšia tabuľka, kde si vyberiete svoj certifikát a stlačíte ikonu OK.



V tomto kroku potvrdíte tlačidlom OK svoj certifikát na podpis a následne si systém vyžiada zadanie 6 miestneho - KEP PINu (alebo tzv. ZEP PIN) na podpísanie dokumentu.



Následne systém potvrdí, že dokument bol podpísaný.



V tomto kroku cez ikonu odoslať svoju správu odošlete.

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet

Text

V prílohe posielam žiadosť.....

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
žiadosť.pdf	05.06.2019 o 15:00	89 kB	Nie Podpísať ***

[+ Pridať prílohu](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB



Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Zahodiť

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Po odoslaní dokumentu sa zobrazí Vaša elektronická schránka a podanie sa nachádza medzi odoslanými správami. Do doručenej pošty obdržíte dve správy.

- Autorizáciu notifikačnej doručenky (potvrdenie podania v systéme ÚPVS)
- Doručenka (potvrdenie, že správa bola doručená)

Aby ste nemuseli schránku kontrolovať každý deň, odporúčame nastaviť si notifikáciu o prijatí novej správy, ktoré môžete urobiť vo svojej schránke v časti **Nastavenia = Nastavenie oznámení**

Všetky ďalšie potrebné informácie nájdete na Ústrednom portáli verejnej správy- www.slovensko.sk